

**MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2022**

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
1	100% các thủ tục hành chính được giao theo chức năng, nhiệm vụ của Ban đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin cần thiết liên quan đến trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết theo quy định.	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý và cuối năm.	Đăng tải công khai tất cả các thủ tục hành chính của Ban trên Trang thông tin điện tử của Ban và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh.	Văn phòng chủ trì làm đầu mối và các phòng liên quan phối hợp thực hiện	31/12/2022	Con người, máy tính, Internet, dữ liệu từ Cổng dịch vụ công quốc gia
2	Không để xảy ra trên 02 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được phát hiện có sai lỗi về tính pháp lý, kỹ thuật và thể thức sau khi đã chuyển giao kết quả cho khách hàng.	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính quý và cuối năm	Các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư, quản lý doanh nghiệp, lao động, môi trường, xây dựng được thực hiện đúng theo quy định pháp luật, kỹ thuật và thể thức sau khi đã chuyển giao kết quả cho khách hàng.	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	31/12/2022	Con người, máy tính, Internet, Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến
3	Tỉ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh được trả kết quả đúng hạn theo quy định của pháp	Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng và cả năm.	Các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh được trả kết quả đúng hạn theo quy định của pháp luật, không để xảy ra chậm trễ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục	31/12/2022	Con người, máy tính, Internet, Trung tâm dịch vụ hành chính công trực

STT	Mục tiêu chất lượng	Đo lường kết quả	Biện pháp thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian hoàn thành	Nguồn lực cần thiết
	luật đạt 100%, không để xảy ra chậm trễ có nguyên nhân xuất phát từ hoạt động nghiệp vụ của Ban.		do nguyên nhân xuất phát từ hoạt động nghiệp vụ của Ban.	hành chính		tuyên
4	Trên 85% tổ chức và công dân hài lòng về chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công của cơ quan.	- Phiếu khảo sát ý kiến khách hàng; - Bảng tổng hợp ý kiến đánh giá khách hàng.	Nâng cao chất lượng dịch vụ công của Ban, thường xuyên tiếp thu ý kiến phản nàn từ doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính để khắc phục những hạn chế còn tồn tại. Định kỳ 02 lần/năm, Ban sẽ gửi Phiếu khảo sát ý kiến khách hàng đến các cá nhân, tổ chức đã sử dụng dịch vụ công của Ban để rút kinh nghiệm, tổ chức nâng cao chất lượng phục vụ.	Văn phòng và các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính	31/12/2022	Con người, máy tính, Internet, Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến
5	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản, không gửi kèm văn bản giấy.	Báo cáo tổng kết thực hiện công tác Văn thư – Lưu trữ năm.	Tất cả các văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4 Quyết định 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 được gửi nhận hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản, không gửi kèm văn bản giấy.	Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban	31/12/2022	Con người, máy tính, Internet

Ngày 07 tháng 01 năm 2022
PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG BAN


Nguyễn Trọng Hoàng